

Российская Федерация Ростовская область Заветинский район
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Киселевский сельский Дом культуры»

Приказ № 23

19.06.2023

с. Киселевка

Об утверждении Положения работы
специализированного ящика
«Для письменных обращений граждан
по фактам коррупции»

В соответствии с Федеральными законами от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных выявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить специализированный ящик «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» в здании МБУК «Киселевский СДК»
2. Утвердить Положение о специализированном ящике «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» согласно приложению.
3. Руководителю обеспечить размещение информации о месте установки специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции» на официальном сайте МБУК «Киселевский СДК» и официальных страницах ВКонтакте.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Киселевский СДК» _____ Никульчева Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о специализированном ящике «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования специализированного ящика «Для письменных обращений граждан по фактам коррупции», (далее - специализированный ящик) установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Киселевский сельский Дом культуры».

2. Функции по координации работы специализированного ящика осуществляет комиссия по координации работы по противодействию коррупции в МБУК «Киселевский СДК» (далее - Комиссия).

2. Цели и задачи работы специализированного ящика

2.1. Специализированный ящик действует в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы специализированного ящика являются:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан ;
- повышение качества и доступности оказываемых муниципальных услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан (организаций), поступивших в специализированный ящик;
- анализ информации граждан (организаций), поступивших в специализированный ящик, ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы специализированного ящика

3.1. Информация о функционировании и режиме работы специализированного ящика доводится до сведения населения, проживающего на территории муниципального образования «Киселевское сельское поселение» через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте МБУК «Киселевский СДК» в сети Интернет.

3.2. Для сбора информации в здании МБУК «Киселевский СДК» устанавливается специализированный ящик.

3.3. Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно. При наличии письменных обращений оформляется акт выемки письменных обращений граждан согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в специализированный ящик информацией осуществляется ответственным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.5. Учет и регистрация письменных сообщений, поступающих в специализированный ящик, отражаются в «Журнале приема информации из специализированного ящика (согласно приложению № 2) где указываются:

порядковый номер поступившей информации, дата регистрации;
фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения);

фамилия, инициалы сотрудника, принявшего информацию;
почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
номер контактного телефона (при наличии);
краткое содержание сообщения;

результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

3.6. Поступившая анонимная информация не рассматривается, но при этом делается отметка о её поступлении.

3.7. Информация, содержащая координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.8. Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.9. В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на

обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

3.10. В случае поступления письменного обращения в специализированный ящик, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью сотрудников МБУК «Киселевский СДК», такие обращения не принимаются и не регистрируются.

3.11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в надзорные и правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.12. Должностные лица, работающие с информацией, полученной из специализированного ящика, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Информация, поступившая от граждан (организаций) в специализированный ящик, подлежит хранению в течение трех лет. По истечению указанного срока информация подлежит уничтожению.

Директор МБУК «Киселевский СДК»



Никульчева Т.А.

Приложение № 1
к Положению о
специализированном ящике «Для
письменных обращений граждан
по фактам коррупции»

АКТ

выемки письменных обращений граждан из специализированного ящика
«Для письменных обращений граждан по фактам коррупции»

№ п/п	ФИО обратившегося	Адрес обратившегося	Сведения о повреждении конверта и приложений к нему и (или) их недостатке
1	2	3	4

Дата «_____» _____ 20__ года

время _____

подписи лиц, производивших выемку

_____/_____

_____/_____

Приложение № 2
к Положению о
специализированном ящике «Для
письменных обращений граждан
по фактам коррупции»

ЖУРНАЛ

приема информации из специализированного ящика
«Для письменных обращений граждан по фактам коррупции»

№	Дата	ФИО заявителя	ФИО сотрудника принявшего информацию	Адрес Заявителя, номер контактного телефона (при наличии)	Краткое содержание обращения	Испол- нитель	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8